

# Plano de Ação - EQAVET

**OBJETIVO GERAL:** Implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET

**Objetivo Específico 1:** Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação

**Objetivo Específico 2:** Monitorizar a implementação

**Objetivo Específico 3:** Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessários à implementação

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TERMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Planear	1	Contratação de empresa consultora	Direção	Direção	Contratar uma empresa com experiência na área de gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão, implementação e monitorização do processo de alinhamento EQAVET	mai. 2019	mai. 2019	Única	Apoio na definição das ações, implementação e monitorização do projeto de alinhamento com o quadro EQAVET
Planear	2	Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Identificar os stakeholders, avaliar e ajustar a sua forma de participação nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET	mai. 2019	out. 2019	Semestral	Identificação dos stakeholders. Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET
Planear	3	Definição da metodologia de trabalho e Equipa EQAVET	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders	Avaliar e redefinir a forma de participação dos stakeholders nas várias etapas do projeto, ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET. Garantir uma estratégia de envolvimento, monitorização e implementação do processo de qualidade.	mai. 2019	out. 2019	Semestral	Definição da participação dos stakeholders nas atividades relacionadas com a EFP e com o processo de alinhamento EQAVET. Realização de reuniões mensais até à solicitação da verificação de conformidade
Planear	4	Criação do primeiro Documento Base	Direção	Direção, Equipa EQAVET, empresa de consultoria, stakeholders	Clair o primeiro Documento Base da organização, com vista à definição de todo o processo de alinhamento EQAVET.	mai. 2019	jun. 2019	Única	Criação do Documento Base. Definir a visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET
Planear	5	Definição da política da qualidade	Direção	Direção, Coordenadores de Curso, Diretores de turma, Equipa EQAVET, empresa de consultoria, stakeholders	(Re)Definir a Política de Qualidade para o Ensino Profissional	mai. 2019	set. 2019	Annual	Atualizar, alargar e incorporar no PE a estratégia da qualidade definida, com o objetivo de melhorar as práticas de gestão e pedagógicas com vista ao sucesso educativo e uma gestão mais eficiente
Planear	6	Reunião de arranque para sensibilização docente	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, Coordenadores de Curso, Professores de EP, stakeholders	Envolver os profissionais e os stakeholders no processo de qualidade. Discutir o modelo, a calendarização e os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento.	mai. 2019	set. 2019	Annual	Sensibilização de todos os profissionais para o processo de alinhamento EQAVET (primeira vez em maio e, depois, anualmente, em setembro)
Implementar	7	Implementação de controlo documental	Direção	Pessoal docente e não docente de escola, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	(Re)Definição de normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros	set. 2019	jan. 2020	Trimestral	Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma maior uniformização do processo documental, controlo de registos e uniformização de imagem (revisão trimestral)
Implementar	8	Descrição de funções e mapa de competências	Direção	Direção, Coordenadores de Departamento, Coordenadores de curso, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders	Clarificar e (re)definir o papel de todos os colaboradores envolvidos no ensino profissional	jun. 2019	out. 2019	Semestral	Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função. Definir plano de formação, a partir do Mapa de Competências e de um inquérito às Necessidades de Formação. Definição de um Plano de Formação (revisão trimestral)
Implementar	9	Análise de nível de satisfação	Direção	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Recorher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recorher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresari/instituições	jul. 2019	jul. 2020	Semestral	Aplicar inquéritos; Elaborar relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores
Avaliar	10	Recolha da perceção dos stakeholders	Direção	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso; Professores Orientadores de FCT, stakeholders	Análise das perceções dos stakeholders (pais, alunos, empresas/instituições) nos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos	jul. 2019	jul. 2020	Semestral	Conhecer a avaliação/perceção que os stakeholders fazem dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas, e as suas propostas de melhoria e/ou definição de novas metas, cursos, metodologias, entre outras.
Avaliar	11	Avaliação de resultados e autoavaliação (Balanco intermédio e anual)	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders	Balanco intermédio e anual. Relatórios com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria	jul. 2019	jul. 2020	Semestral (JUL e JAN)	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas; Identificar desvios às metas estabelecidas e (re)definir o Plano de Melhoria
Avaliar	12	Recolha de indicadores	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Monitorização de indicadores intermédios, taxas de conclusão, taxas de prosseguimento de estudos; taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora); grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho; repensar a oferta formativa, em cada ano letivo, com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e stakeholders	set. 2019	set. 2020	Mensal	Monitorização regular da estratégia, indicadores de controlo e de ação precoce.
Avaliar	13	Divulgação de resultados	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Divulgação dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, trabalhadores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados (internet e material impresso e/ou vídeo)	set. 2019	set. 2020	Quadrimestral	Divulgação de resultados quadrimestrais; divulgação do Balanco Anual (em agosto); Plano de Ação de Melhorias no site da Escola e material impresso
Avaliar	14	Sensibilização de profissionais	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Envolver todos os trabalhadores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho da escola	set. 2019	set. 2020	Quadrimestral	Realização de Reunião Geral (ou através de informação por email) do PD PND em contexto profissional, com divulgação de resultados e nível de consecução de metas
Rever	15	Revisão do Documento Base	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders, representantes dos alunos/formandos	Redefinição do Documento Base, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano	set. 2019	dez. 2019	Annual	Revisão do Documento Base da organização

**OBJETIVO GERAL:** Implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET

**Objetivo Específico 1:** Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação

**Objetivo Específico 2:** Monitorizar a implementação

**Objetivo Específico 3:** Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessários à implementação

Rever	16	Publicação da estratégia	Direção	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Divulgação do Documento Base a toda a comunidade, numa estratégia de prestação de contas pública e de compromisso com a qualidade. Divulgação em seminário (anual, em cada setembro), documentos digitais (no site e por email) e impressos. (para divulgação dentro das instalações)	set.2019	set.2019	Anual	Divulgar resultados, estratégia e compromisso com a qualidade (primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente em setembro)
Rever	17	Encontro (interno) para partilha de boas práticas	Direção	Direção	Direção; Equipa EQAVET, Empresas de consultoria, coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Seminário de boas práticas	mar.2020	mar.2020	Anual	Partilha de boas práticas identificadas as reuniões de monitorização intercalar e reflexo sobre os processos
Rever	18	Encontro regional para reflexo e partilha de boas práticas	Direção	Direção	Direção; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Partilha de boas práticas e reflexo sobre o EP com os stakeholders (de âmbito regional)	mar.2020	mar.2020	Bienal	Encontro regional para reflexo sobre os resultados obtidos da EFP, benchmarking, bench learning, e recolha de sugestões de melhoria.
Rever	19	Envio do documento base para ANCEP	Direção	Direção	Direção	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado	out.2020	out.2020	Única	Validação do sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
Rever	20	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Direção	Direção	Pedido de auditoria para verificação de conformidade EQAVET	out.2020	out.2020	Trienal	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
Rever	21	Auditoria	Pontos ANCEP	Pontos ANCEP	Pontos ANCEP, Direção, Equipa EQAVET, Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Auditoria para verificação de conformidade EQAVET	nov.2020	abr.2021	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET
	22	Certificação	ANCEP	ANCEP	ANCEP	Garantia da existência de um modelo de qualidade e da gestão para a EFP alinhado com o EQAVET	nov.2020	abr.2021	Trienal	Atribuição do selo de conformidade EQAVET

A Diretora:

Data:



Cronograma - EQAVET

**OBJETIVO GERAL:** Implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET  
**Objetivo específico 1:** Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação  
**Objetivo específico 2:** Monitorizar a implementação  
**Objetivo específico 3:** Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessários à implementação

#	ATIVIDADE	2019												2020												2021			
		MAJ.2019	JUN.2019	JUL.2019	AGO.2019	SET.2019	OCT.2019	NOV.2019	DEZ.2019	JAN.2020	FEV.2020	MAR.2020	ABR.2020	MAY.2020	JUN.2020	JUL.2020	AGO.2020	SET.2020	OUT.2020	NOV.2020	DEZ.2020	JAN.2021	FEB.2021	MAR.2021	ABR.2021				
1	Contratação de empresa consultora	X																											
2	Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento	X																											
3	Definição da metodologia de trabalho e Equipa EQAVET	X																											
4	Criação do primeiro Documento Base	X	X																										
5	Definição de política de qualidade	X	X	X	X																								
6	Reunão de arranque para sensibilização docente	X																											
7	Implementação de controlo documental																												
8	Descrição de funções e mapa de competências																												
9	Análise de níveis de satisfação																												
10	Recolha da perceção dos stakeholders																												
11	Atualização de resultados e autoavaliação (Balanço Intermediário e Anual)																												
12	Recolha de indicadores																												
13	Divulgação de resultados																												
14	Sensibilização de profissionais																												
15	Redefinição do Documento Base																												
16	Publicação da estratégia																												
17	Encontro (interno) para parir a parir de boas práticas																												
18	Encontro regional para reflexão e parir a parir de boas práticas																												
19	Envio do documento base para ANCEP																												
20	Solicitação da verificação de conformidade																												
21	Auditoria																												
22	Certificação																												

A Diretora:  
  
 Isabel Maria Marques de Almeida Lopes Fiel  
**Escola Secundária**  
**Campos Melo**  
  
**COVILHÁ**

Data: 20 de outubro de 2020